

PROCEDURY WS.
Postępowanie skargowe dotyczące zapewnienia
dostępności architektonicznej
i informacyjno – komunikacyjnej w Przedszkolu Samorządowym nr 5
w Skawinie.

Zgodnie ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Przedszkole Samorządowe nr 5 w Skawinie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3 ww. ustawy.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- dane kontaktowe wnioskodawcy,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Przedszkole powinno zapewnić wskazaną dostępność bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, placówka niezwłocznie informuje wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku nie jest możliwe lub znacznie utrudnione, Przedszkole zawiadamia o tym wnioskodawcę i proponuje dostęp alternatywny.

W przypadku, gdy Przedszkole nie zapewni wnioskowanej dostępności w sposób i w terminie wyżej wskazanym, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu terminów, o których mowa wyżej.

Wnioski o zapewnienia dostępności można składać:

- drogą pocztową na adres: Przedszkole Samorządowe nr 5 w Skawinie ul. I. Daszyńskiego 11, 32-050 Skawina
- drogą elektroniczną na adres: przedszkole5skawina@gmail.com

Wniosek -Załącznik do procedury nr 1.

Postępowanie skargowe dotyczące zapewnienia dostępności cyfrowej w Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Skawinie

Zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, każdy ma prawo wystąpić do Przedszkola Samorządowego nr 5 w Skawinie z żądaniem o zapewnienie dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej lub jej elementu albo o ich udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu.

Żądanie o zapewnienie dostępności powinno zawierać:

- dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
- wskazanie strony internetowej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo,
- wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
- wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Przedszkole powinno zrealizować żądanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, placówka niezwłocznie informuje osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin realizacji żądania, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli Przedszkole nie jest w stanie zapewnić dostępność zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia osobę o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu.

W przypadku, gdy placówka odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej.

Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Żądanie o zapewnienia dostępności cyfrowej można składać:

- drogą pocztową na adres: Przedszkole Samorządowe nr 5 w Skawinie ul. I. Daszyńskiego 11,
32-050 Skawina
- drogą elektroniczną na adres: przedszkole5skawina@gmail.com

Wniosek - Załącznik do procedury nr 2.

załącznik nr 1 -wzór wniosku

....., dnia

.....

imię i nazwisko

Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....

.....

adres

.....

telefon kontaktowy i adres e-mail

**Dyrektor
Przedszkola Samorządowego
nr 5 w Skawinie**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Przedszkolu Samorządowym nr 5 w Skawinie*

- architektonicznym,
- informacyjno-komunikacyjnym,

.....
.....
.....
.....

(opis barier wraz z wykazaniem interesu faktycznego)

Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na:

.....
.....
.....
.....

Sposób kontaktu z wnioskodawcą:*

- wysłać pocztą tradycyjną
- wysłać na adres e-mail
- odbiór osobisty

* odpowiednio zaznaczyć

.....
(podpis wnioskodawcy)

załącznik nr 2 – wzór wniosku

....., dnia

.....
imię i nazwisko
Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....
.....
adres

.....
telefon kontaktowy i adres e-mail

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego nr 5 w Skawinie

ŻĄDANIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ WSKAZANEJ STRONY INTERNETOWEJ LUB ELEMENTU STRONY INTERNETOWEJ

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej następujących elementów strony internetowej:*

- Przedszkola Samorządowego nr 5 w Skawinie,
- BIP Przedszkola Samorządowego nr 5 w Skawinie .

.....
.....
.....
.....

(wskazanie elementu strony internetowej)

.....
.....
.....
.....

(wskazanie alternatywnego sposobu dostępu jeżeli dotyczy)

Sposób kontaktu z wnioskodawcą:*

- wysłać pocztą tradycyjną
- wysłać na adres e-mail
- odbiór osobisty

* odpowiednie zaznaczyć

.....
(podpis wnioskodawcy)